

本通知書提出後は解約月の変更はできません。
解約月が確実に決まりましたら、下記の必要事項を記入のうえ、貸主または管理会社宛にご送付ください。

貸室解約通知書

年 月 日

貸主 様

私は現在賃貸中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明渡したくご通知いたします。
尚、明渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し、鍵(複製鍵を含む)をすべて返却いたします。
万一、不履行の場合は、契約内容に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物件名		
解約理由		
解約日	解約日(予定日)無記入の場合、解約通知を受理したことになりませんので必ずご記入ください。 年 月 日までの賃料等のお支払を致します。	
明渡日	明渡し当日は管理会社の担当者が立会い、鍵の返却を受けます。 年 月 日 午前・午後 : に部屋の明渡しを致します。	
契約者住所		
契約者名	印	TEL
勤務先名		TEL
入居者 (法人の場合)	入居者名:	入居者TEL:

【敷金返還金振込先】

銀行		支店
普通・当座	口座番号	
名義人:	(フリガナ)	

【転居先】

住所	号室:
連絡先	

※下記、宛先まで郵送お願いします。(FAX可)

住所	〒530-0046 大阪市北区菅原町11-10 オーキッド中之島8F		
会社名	株式会社 上方住宅	FAX番号	06-6367-0057